



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

П Р И К А З

января 2021 года

г. Анадырь

№ 01-06/

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021 год

В целях исключения возможности проявления коррупции в Чукотском окружном профильном лицее, формирования у работников антикоррупционного сознания, а также создания условий для воспитания ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021год.
2. Караваеву С.М., инженеру – программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского окружного профильного лицея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей» на 2021 год**

Цели и задачи:

Основными целями антикоррупционной деятельности в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» является устранение условий проявления коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов работников и учащихся от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех структурных подразделений и сотрудников ОУ.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны й исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Январь	Администрация лица
1.2	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Администрация лица
1.3	Проведение социологического опроса «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью образования в	Ноябрь	Социальный педагог

	лицее»		
1.4	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц ОУ с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	В случае поступления жалоб и обращений	Администрация лицея, комиссия по урегулированию споров и конфликтов
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Администрация лицея, комиссия по урегулированию споров и конфликтов
1.6	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных правонарушений.	Январь, изменения по мере необходимости	Администрация лицея
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.9	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно в течение года	Администрация лицея, члены комиссии
1.10	Представление в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	По запросам в течение года	Администрация лицея
1.11	Представление в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Декабрь	Администрация лицея
1.12	Проведение анализа исполнения плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных	2 раза в год	Администрация лицея

	правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции		
1.13	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет структурированной информации о государственных и муниципальных учреждениях Чукотского АО в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», обновление и актуализация	по мере необходимости	Администрация лица
1.14	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2022 год	Декабрь	Администрация лица
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Администрация лица, специалист по кадрам
2.2	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	до 30 апреля	Директор лица
2.3	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008	Постоянно	Специалист по кадрам

	года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.		
2.4	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Постоянно	Специалист по кадрам
2.5	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Чукотском АО	Постоянно	Администрация лица
2.6	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	Декабрь	Администрация лица
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам
3.2	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	По мере необходимости	Методический отдел Специалист по кадрам
3.3	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Методический отдел Специалист по кадрам
3.4	Участие сотрудников лица в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского АО, правоохранительными органами, органами прокуратуры и	В течение года (по приглашениям)	Администрация лица

	юстиции		
3.5	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур..	По мере необходимости	Специалист по кадрам
3.6	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников лица, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	По мере необходимости	Администрация лица
3.7	Взаимодействие с прокуратурой Чукотского АО по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	По согласованию с прокуратурой	Администрация лица
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Администрация лица
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Администрация лица главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ главный бухгалтер
4.4	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, экономической обоснованности расходов	Постоянно	Администрация лица главный бухгалтер
4.5	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Специалист по кадрам
4.6	Своевременное информирование родителей и учащихся о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА	Февраль – июнь	Администрация лица
4.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Май-июнь	Администрация лица

4.8	Исполнение Порядка взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского АО, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского АО и нужд бюджетных учреждений, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского АО от 19 декабря 2013 года № 513	В течение года	Администрация лица
5. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции			
5.1	Размещение на сайте лица правовых актов антикоррупционного содержания	По мере издания	Администрация лица
5.2	Размещение на сайте лица отчета по плану ФХД	По плану предоставления отчетной документации	Главный бухгалтер
5.3	Размещение на сайте лица информации о ходе реализации антикоррупционного плана мероприятий	Июнь	Администрация лица, рабочая группа (по приказу)
5.4	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	В соответствии с запросами государственных органов	Администрация лица, рабочая группа (по приказу)
6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
6.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	Май – август,	Приемная комиссия (по приказу)
6.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лица, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ	По мере необходимости	Администрация лица (отв. по направлению деятельности)
6.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лица о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лица	Постоянно в течение года	Культурно – досуговый отдел, методический отдел, педагоги
6.4	Использование прямых телефонных линий, электронной почты с директором лица и другими членами администрации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно в течение года	Администрация лица
6.5	Организация личного приема граждан директором лица	Постоянно в течение года	Директор лица

6.6.	Участие членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	По мере необходимости	Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников
6.7	Подготовка и представление отчета о результатах самообследования	Апрель	Администрация лицея, рабочая группа (по приказу)
6.8	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся лица в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь-ноябрь,	Методический отдел
7. Антикоррупционное воспитание и просвещение родителей и учащихся			
7.1	Классные родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По планам работы классных руководителей	Классные руководители
7.2	Круглый стол «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	Сентябрь	Культурно-досуговый отдел
7.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение учебного года	Учителя обществознания
7.4	Правовое образование и воспитание учащихся в рамках уроков «Право», «Экономика»	В течение учебного года	Учителя права, экономики
7.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Культурно-досуговый отдел, социальный педагог
7.6	Тематические классные часы: «Мои права в семье», «Гражданские права детей». «Декларация прав человека», «Конституции Российской Федерации» и др.	По планам работы классных руководителей	Классные руководители
7.7	Встречи и беседы с сотрудниками правоохранительных органов	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Культурно-досуговый отдел, социальный педагог

7.8	Мероприятия по избирательному праву и политическому устройству государства.	По согласованию при межведомственном взаимодействии с Избиркомом ЧАО Апрель, ноябрь	Культурно-досуговый отдел, заместитель директора по ВР
7.9	Оформление и обновление стендов и информационных уголков правовой и антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Администрация лицея, рабочая группа (по приказам)
7.10	Индивидуальная работа педагога-психолога и социального педагога с «проблемными» детьми и их родителями.	Постоянно по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
7.11	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	09 декабря	Культурно-досуговый отдел, заместитель директора по ВР
7.12	Межведомственное взаимодействие лицея с органами государственной власти и местного самоуправления	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Администрация лицея, заместитель директора по ВР
7.13	Сотрудничество с молодежными и общественными организациями	Постоянно по мере необходимости	Культурно-досуговый отдел, заместитель директора по ВР