

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора Государственного
автономного общеобразовательного
учреждения Чукотского автономного
округа «Чукотский окружной
профильный лицей»
от «21» ноября 2023 года № 01-06/120

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Анадырь, 2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей» (далее по тексту – Чукотский окружной профильный лицей) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства Чукотского автономного округа от 07 ноября 2023 года № 413 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, находящиеся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Чукотского окружного профильного лицея, в ходе исполнения ими трудовых функций.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на директора Чукотского окружного профильного лицея, заместителей директора, главного бухгалтера, а также работников, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
- 1.6. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Чукотском окружном профильном лицее.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Чукотском окружном профильном лицее осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

- 3.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Чукотском окружном профильном лицее.
- 3.2. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Чукотского окружного профильного лица личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник Чукотского окружного профильного лица подает на имя директора уведомление по форме согласно Приложению, к настоящему Положению.
- 3.3. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Чукотского окружного профильного лица работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 3.4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
- 3.5. По результатам рассмотрения работником ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Чукотском окружном профильном лицее подготавливается мотивированное заключение.
- 3.6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
- 3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Чукотского окружного профильного лица.
- 3.8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
- 3.9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимает директор Чукотского окружного профильного лица.
- 3.10. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Чукотский окружной

профильный лицей не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Чукотском окружном профильном лицее принимаются следующие меры:

- 1) ограничение доступа работника Чукотского окружного профильного лицея к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- 2) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- 3) пересмотр и изменение трудовых функций работника;
- 4) временное отстранение работника от должности;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 7) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. В зависимости от конкретного случая Чукотский окружной профильный лицей применяет иные способы предотвращения или урегулировании конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности директора и работников Чукотского окружного профильного лицея по предотвращению конфликта интересов

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор и работники Чукотского окружного профильного лицея обязаны:

- 1) исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Чукотского окружного профильного лицея;
- 2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава чукотского окружного профильного лицея, локальных нормативных актов, настоящего Положения;
- 3) при принятии решений по кадровым вопросам, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке таких решений руководствоваться интересами Чукотского окружного профильного лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 4) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- 5) уведомлять директора Чукотского окружного профильного лицея о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных

(трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- 6) обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения;
- 7) исключить возможность вовлечения Чукотского окружного профильного лица, директора Чукотского окружного профильного лица и работников в осуществление противоправной деятельности;
- 8) обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- 9) обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- 10) своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Чукотском окружном профильном лице в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- 11) соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Чукотского окружного профильного лица;
- 12) предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 13) обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Чукотского окружного профильного лица;
- 14) обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны директора Чукотского окружного профильного лица и работников.

5.2. Директор чукотского окружного профильного лица уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, реализующие функции и полномочия учредителя Чукотского окружного профильного лица.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора Чукотского окружного профильного лица.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Руководителю _____

(наименование организации)

(ФИО работника организации, должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись) (Фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Лист ознакомления

[illegible]

