

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
от 31 августа 2021 года №01-06/556

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг физическим и юридическим лицам
Государственным автономным общеобразовательным учреждением
«Чукотский окружной профильный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Уставом ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»;
- И иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей» (далее - Учреждение) и определяет порядок предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования материально - технической базы Учреждения и повышения заработной платы его сотрудников.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении: **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - организация независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющая работы или оказывающая услуги заказчикам по возмездному договору. Применительно к настоящему Положению исполнителем является ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»;

учреждение - ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»;

платные услуги - услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.5. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся следующие услуги:

- Организация питания в столовой и буфете при учреждении;
- Аренда недвижимого имущества;
- Организация конференций и выставок;
- Предоставление спортивных объектов (спортзал), организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований (написание сценария, написание

положения, организация судейства, организация церемонии открытия, закрытия, награждения) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств;

- организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (написание сценариев, работа ведущих, режиссура, подбор творческих коллективов и постановка номеров, выступление солиста) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств;

- услуги по организации и проведению тематических мероприятий, в том числе с использованием звукоусиливающей аппаратуры для проведения мероприятий на открытых и закрытых площадках;

- услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе с использованием материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

1.8. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.10. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Заместители директора отвечают за организацию платных услуг в Учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

2.7. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.2.6, настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

2.8. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.10. Режим работы устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

2.11. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- сообщение необходимых сведений;
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства, места нахождения:

- заблаговременно уведомить Учреждение о прекращении получения платной услуги.

2.12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.13. Типовой договор на оказание платных услуг является приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

е) права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика;

ж) полная стоимость платных и иных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством));

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных и иных услуг.

2.14. Договор заключается с физическими или юридическими лицами.

2.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

2.16. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Учреждения и приложений к нему.

2.17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

2.18. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.19. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

3. Ответственность Учреждения и Заказчика

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг или предоставление платных услуг в полном объеме;

в) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.7. По инициативе Учреждения договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

3.9. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Учреждением услуг.

3.10. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив Учреждению стоимость уже оказанной услуги.

3.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4. Основы формирования тарифов и расходование средств

4.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения в форме Прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания Учреждению.

4.4. Утвержденный Прейскурант стоимости на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

4.5. При необходимости Учреждение может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.8. По соглашению Учреждения и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.9. Расходование средств производится Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения.

Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

4.10. Распределение средств, полученных из внебюджетных источников на материальное поощрение работников возлагается на комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.

4.11. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- оплату работникам, участвующим в оказании платных услуг;
- премию по итогам работы Учреждения;
- частичное возмещение услуг связи;
- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплату курсов повышения квалификации;
- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции;
- иные расходы.

4.12. Выплаты по оплате труда, доплат и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:

- приказов директора;
- актов выполненных работ;
- протоколов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера;

других документов, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

4.13. Денежные взносы, полученные от благотворительности, расходуются в соответствии с обозначенной в договоре целью.

4.14. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется за квартал, полугодие, календарный год, по запросу Учредителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

5.2. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.

Приложения:

1. Форма договора возмездного оказания услуг

ДОГОВОР № _____
На _____

город Анадырь

_____ 20__ года

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», в лице директора Самыгиной Веры Викторовны, действующей на основании Устава приказа Департамента образования, культуры и спорта № 01-02/14-191 от 14.07.2017г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание исполнителем _____.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику _____, а Заказчик обязуется произвести оплату за эти Услуги.
- 1.3. К указанным услугам Стороны относят:
 - ✓ _____;
 - ✓ _____;
 - ✓ _____;
 - ✓ _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Исполнителя:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.3. Обеспечить необходимым инвентарем, необходимым для предоставления услуги.

Обязанности Заказчика:

- 2.4. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора;
- 3.2. Отказать в возврате денежных средств, при некачественной или оказании некачественной платной услуги, если сможет доказать, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- 3.3. Отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

Заказчик имеет право:

- 3.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий договора;
- 3.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения получения услуги;
- 3.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по своему выбору на:
 - ✓ уменьшение стоимости оказанных услуг;
 - ✓ возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Стоимость услуги составляет _____.

- 4.2. Сумма настоящего Договора составляет _____, НДС не облагается.
- 4.3. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, на основании счета на предоплату, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, является фиксированной на весь период действия договора и изменению не подлежит

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 5.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. По инициативе одной из сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.
- 6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения Договора.
- 6.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

7.ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 7.2. В случае наступления этих обстоятельств одна из Сторон обязана в течение 5-ти дней уведомить об этом другую Сторону.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор заключается на срок с «01» октября 2018 года по «30» декабря 2018 года.
- 8.2. Окончания срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.
- 8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»
689000, РФ, Чукотский АО, г. Анадырь,
ул. Беринга, д. 7 chopl@list.ru
ИНН/КПП 8709001270/870901001

Директор

Заказчик:

М.П.

М.П.