

**ПЛАН**  
работы приёмной комиссии  
Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского  
автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»  
на 2023 год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                   | Срок                        | Ответственный               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Разработка плана работы приемной комиссии.                                                                                                                                                    | 01.03-01.04                 | Минко Т.В..                 |
| 2.       | Оборудование кабинета приемной комиссии.                                                                                                                                                      | до 01.06.                   | Минко Т.В.                  |
| 3.       | Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии.                                                                                                                                     |                             | Самыгина В.В.<br>Минко Т.В. |
| 4.       | Организация процедуры приёма документов, ведение регистрационного журнала и оформление личных дел абитуриентов.                                                                               | 01 июня-20<br>августа       | Минко Т.В.                  |
| 5.       | Контроль за правильностью ведения журнала регистрации поступающих, оформление личных дел абитуриентов.                                                                                        | 01 июня-20<br>августа       | Самыгина В.В.               |
| 6.       | Подготовка статистической информации о количестве поданных заявлений по профилям.                                                                                                             | 25 июня-20<br>августа       | Минко Т.В.                  |
| 7.       | Работа с электронными базами данных.                                                                                                                                                          | 01 июня-25<br>августа       | Минко Т.В.<br>Яковлев А.Г.  |
| 8.       | Рейтингование результатов ОГЭ абитуриентов 2021 года, сверка представленных данных с Региональной базой данных единого регионального экзамена.                                                | 01 августа –<br>25 августа  | Минко Т.В.                  |
| 9.       | Определение проходных баллов, подготовка протокола заседания приёмной комиссии по рекомендации к зачислению и приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.                     | 20 августа –<br>25 августа  | Минко Т.В.                  |
| 10.      | Создание и работа апелляционной комиссии.                                                                                                                                                     | 27 августа-<br>03 сентября  | Минко Т.В.                  |
| 11.      | Издание приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.                                                                                                                           | 27 августа                  | Самыгина В.В.               |
| 12.      | Объявление на официальном сайте лица и информационном стенде приёмной комиссии пофамильно перечня абитуриентов, зачисленных в число обучающихся лица с указанием количества набранных баллов. | 27 августа                  | Минко Т.В.<br>Яковлев А.Г.  |
|          | Возврат документов абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, на основании заявления поступающих.                                                                                                | с 27 августа                | Минко Т.В.                  |
| 13.      | Предоставление оригиналов документов обучающимися, зачисленными на обучение в лицей.                                                                                                          | с 28 августа                | Минко Т.В.                  |
| 14.      | Подготовка аналитического отчёта о работе приёмной комиссии в 2021 году.                                                                                                                      | 28 августа –<br>31 августа  | Минко Т.В.                  |
|          | Предоставление сведений о результатах приёма в вышестоящие инстанции.                                                                                                                         | 31 августа -<br>02 сентября | Самыгина В.В.               |