

Приложение
к приказу Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей» от 29 апреля 2021 г № 01-06/

Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского
автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021-2023 годы

	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021-2023 годы (далее соответственно — ведомственный план)	2021-2023 гг.	Администрация лицея, специалист по кадрам
1.1.1	Внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой, Планом Департамента образования и науки Чукотского АО;	В установленные сроки, распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, приказами Департамента образования и науки Чукотского АО	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам

1.1.2	Проведение анализа исполнения ведомственного плана и представление в Департамент образования и науки Чукотского АО информации о реализации плана противодействия коррупции, утвержденного в лице	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам. директора по ВР, специалист по кадрам
1.2	Подготовка и направление в различные ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	В соответствии с запросами	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в лицей нормативно-локальных актов, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3	Обеспечение представления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	Руководитель лицея
2.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости	Специалист по кадрам

2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2023 гг.	Специалист по кадрам, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.6	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица, члены комиссии
2.7	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники лица, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2023 гг.	Специалист по кадрам, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.8	Организация работы по обеспечению сообщения работниками лица о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица, специалист по кадрам,
2.9	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц ОУ с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	В случае поступления жалоб и обращений	Администрация лица, комиссия по урегулированию споров и конфликтов
2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица, специалист по кадрам
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
3.1	Разработка и приведение нормативных правовых актов лица в соответствие с региональным и федеральным законодательством	Постоянно	Администрация лица, зам.директора по ВР, специалист по кадрам

3.2	Обеспечение размещения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов лица на официальном сайте лица	Постоянно	Администрация лица, специалист по кадрам, инженер-программист
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица, главный бухгалтер
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица, главный бухгалтер
4.3	Размещение на сайте лица отчета по плану ФХД	В течение 2021-2023 гг. По плану предоставления отчетной документации	Администрация лица Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Администрация лица
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами:	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лица
5.1.1	в случае поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников лица к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Администрация лица, специалист по кадрам

5.1.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников лицея	при поступлении соответствующих	Администрация лицея
5.2	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	В течение 2021-2023 гг. при поступлении соответствующих материалов	Администрация лицея
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте лицея актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н), ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, инженер-программист
6.2	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.3	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет структурированной информации о государственных и муниципальных учреждениях Чукотского АО в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», обновление и актуализация	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея
6.4	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников лицея, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, зам. директора по методической работе

6.5	Участие сотрудников лицея в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, зам. директора по методической работе, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.6	Своевременное информирование родителей и учащихся о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, зам директора по ИКТ
6.7	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, методический отдел
6.8	Подготовка и представление отчета о результатах самообследования	Ежегодно в течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея
6.9	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся лицея в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение 2021-2023 гг.	Администрация лицея, методический отдел
6.10	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора по ВР
6.11	Организация обучения и повышения квалификации работников лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Специалист по кадрам
6.6	Привлечение представителей родительского комитета к участию в работе различных комиссий	В течение 2021-2023 гг.	Администрация, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.7	Обеспечение возможности приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в лицей, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	В течение 2021-2023 гг.	Администрация
6.8	Проведения встреч, личных приемов с работниками, обучающимися, родителями по антикоррупционным вопросам.	Постоянно	Администрация

6.9	Проведение классных родительских собраний по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение 2021-2023 гг.	Классные руководители
6.10	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение 2021-2023 гг.	Учителя обществознания
6.11	Правовое образование и воспитание учащихся в рамках уроков «Право», «Экономика»	В течение 2021-2023 гг.	Учителя права, экономики
6.12	Тематические классные часы: «Мои права в семье», «Гражданские права детей». «Декларация прав человека», «Конституции Российской Федерации» и др.	В течение 2021-2023 гг.	Классные руководители
6.13	Встречи обучающихся и беседы с сотрудниками правоохранительных органов и других заинтересованных структур	В течение 2021-2023 гг.	Зам.директора по ВР, социальный педагог
6.14	Проведение социологического опроса «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью образования в лицее»	Ежегодно 2021-2023гг.	Социальный педагог
6.15	Обеспечение размещения на официальном сайте лица информации, материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	В течение 2021-2023 гг.	Администрация, зам. директора по ВР, специалист по кадрам, инженер-программист
6.16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Зам. директора по ВР