

Приложение №2 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**Карта коррупционных рисков в Государственном автономном
общеобразовательном учреждении
«Чукотский окружной профильный лицей»**

Анадырь, 2023 год

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Чукотского окружного профильного лица	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Чукотского окружного профильного лица	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Чукотского окружного профильного лица. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
Работа со служебной документацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юрисконсульт, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		предусмотрено действующим законодательством.	
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, юрисконсульт, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Чукотского окружного профильного лица и локальных нормативных актов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Чукотского окружного профильного лица	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юрисконсульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определения объема необходимых средств. Необоснованное расширение (снижение) круга удовлетворяющей потребности продукта. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Чукотского окружного профильного лица по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам Чукотского окружного профильного лица о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

		(упрощение) процедур определения поставщика. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.	коррупции в Чукотском окружном профилем лице.
Оформление документов и справок отчетности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности з совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профилем лице.
Процедура заселения и выселения обучающихся из общежития (интерната)	Директор, заведующий общежитием (интернатом)	Получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.	Соблюдение утвержденного порядка заселения и выселения из общежития

Чукотского окружного профильного лицея		Нарушение установленных запретов и ограничений для обучающихся.	(интерната) Чукотского окружного профильного лицея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лицее.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по учебной, воспитательной и методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лицее.