



**Ведомственный план
мероприятий по
профилактике и
противодействию коррупции в
Государственном автономном
общеобразовательном
учреждении Чукотского
автономного округа
«Чукотский окружной
профильный лицей»
на 2021-2024 годы**

Приложение
к приказу Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»
от 29 октября 2021 г № 01-06/103

Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского
автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021-2024 годы

	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2021-2024 годы (далее соответственно —ведомственный план)	2021-2024 гг.	Администрация лицея, специалист по кадрам
1.1.1	Внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой, Планом Департамента образования и науки Чукотского АО;	По необходимости В сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, приказами Департамента образования и науки Чукотского АО	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам

1.1.2	Проведение анализа исполнения ведомственного плана и представление в Департамент образования и науки Чукотского АО информации о реализации плана противодействия коррупции, утвержденного в лице	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам. директора по ВР, специалист по кадрам
1.2	Подготовка и направление в различные ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	В соответствии с запросами	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в лицей нормативно-локальных актов, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно 2021-2024гг	Специалист по кадрам
2.2	Доведение до лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность в Чукотском окружном профильном лицее, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости 2021-2024 гг	Специалист по кадрам
2.3	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам
2.4	Обеспечение представления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,	В порядке и сроки, установленные законодательством	Руководитель лицея

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Российской Федерации и Чукотского автономного округа	
2.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.7	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица, члены комиссии
2.8	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники лица, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.9	Организация работы по обеспечению сообщения работниками лица о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица, специалист по кадрам,
2.10	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц ОУ с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	В случае поступления жалоб и обращений	Администрация лица, комиссия по урегулированию споров и конфликтов
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица, специалист по кадрам

3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов,			
3.1	Разработка и приведение нормативных правовых актов лица в соответствие с региональным и федеральным законодательством	Постоянно 2021-2024 гг	Администрация лица, зам.директора по ВР, специалист по кадрам
3.2	Обеспечение размещения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов лица на официальном сайте лица	Постоянно 2021-2024 гг	Администрация лица, специалист по кадрам, инженер-программист
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица, главный бухгалтер
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица, главный бухгалтер
4.3	Размещение на сайте лица отчета по плану ФХД	В течение 2021-2024 гг. По плану предоставления отчетной документации	Администрация лица Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Администрация лица
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			

5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами:	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лица
5.1.1	в случае поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников лица к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Администрация лица, специалист по кадрам
5.1.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников лица	при поступлении соответствующих	Администрация лица
5.2	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг. при поступлении соответствующих материалов	Администрация лица

6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества

6.1	Антикоррупционное образование:		
6.1.1	Обеспечение прохождения сотрудниками Чукотского окружного профильного лица обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке 2021-2024 гг	Администрация лица, зам. директора по методической работе
6.1.2	Организация дополнительного профессионального образования сотрудников Чукотского окружного профильного лица, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке 2021-2024 гг	Администрация лица, зам. директора по методической работе
6.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Администрация лица, зам.директора по ВР, специалист по кадрам

6.1.4	Организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по актуальным вопросам противодействия коррупции;	Ежегодно, в плановом порядке	Администрация лицея, зам.директора по ВР, специалист по кадрам
6.1.5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	Постоянно	Администрация лицея, зам.директора по ВР, социальный педагог, специалист по кадрам
6.1.6	Обеспечение размещения на официальном сайте лицея актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н), ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021-2024 гг.	
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1	Информирование граждан о проводимой в Чукотском окружном профильном лицее работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальном сайте;	Постоянно 2021 – 2024 гг	Администрация лицея, инженер-программист
6.2.2	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Постоянно 2021 – 2024 гг	Администрация лицея, зам.директора по ВР, социальный педагог, специалист по кадрам, инженер-программист
6.2.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальном сайте;	Ежегодно, в плановом порядке	Администрация лицея, зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог - организатор

6.2.4	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений	При поступлении	Администрация лицея, специалист по кадрам
6.2.5	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	По мере необходимости	Администрация лицея
6.2.6	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, в плановом порядке	Администрация лицея
6.2.7	Проведение социологического опроса «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью образования в лицее»	Ежегодно 2021-2024гг.	Социальный педагог
6.2.8	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н;	Постоянно	
6.2.9	Обеспечение размещения на официальном сайте лицея актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н), ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021-2024 гг.	
6.2.10	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.3	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет структурированной информации о государственных и муниципальных учреждениях Чукотского АО в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея

	в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», обновление и актуализация		
6.4	Участие сотрудников лицея в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея, зам. директора по методической работе, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.5	Своевременное информирование родителей и учащихся о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея, зам директора по ИКТ
6.6	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея, методический отдел
6.7	Подготовка и представление отчета о результатах самообследования	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея
6.8	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся лицея в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение 2021-2024 гг.	Администрация лицея, методический отдел
6.9	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2021-2024 гг.	Зам. директора по ВР
6.10	Привлечение представителей родительского комитета к участию в работе различных комиссий	В течение 2021-2024 гг.	Администрация, зам. директора по ВР, специалист по кадрам
6.11	Обеспечение возможности приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в лицей, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	В течение 2021-2024 гг.	Администрация

6.12	Проведения встреч, личных приемов с работниками, обучающимися, родителями по антикоррупционным вопросам.	Постоянно	Администрация
6.13	Проведение классных родительских собраний по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение 2021-2024 гг.	Классные руководители
6.14	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение 2021-2024 гг.	Учителя обществознания
6.15	Правовое образование и воспитание учащихся в рамках уроков «Право», «Экономика»	В течение 2021-2024 гг.	Учителя права, экономики
6.16.	Тематические классные часы: «Мои права в семье», «Гражданские права детей». «Декларация прав человека», «Конституции Российской Федерации» и др.	В течение 2021-2024 гг.	Классные руководители
6.17	Встречи обучающихся и беседы с сотрудниками правоохранительных органов и других заинтересованных структур	В течение 2021-2024 гг.	Зам.директора по ВР, социальный педагог
6.18	Обеспечение размещения на официальном сайте лица информации, материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	В течение 2021-2024 гг.	Администрация, зам. директора по ВР, специалист по кадрам, инженер-программист