



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 03 февраля 2025 г.

№ 01-21/53-1

г. Анадырь

**О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа от 09.04.2021 года № 01-21/229**

В целях продления срока реализации Программы профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2025 годы, а также для уточнения мероприятий во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 января 2025 г. № 31-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 01-21/229 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы» (далее - Приказ), следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;

1.2. в пункте 1 Приказа слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;

1.3. приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Русина Т.Д.):

2.1. ознакомить государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) с настоящим приказом под роспись;

2.2. довести данный приказ до сведения руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

2.3. разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф в разделе «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

И.о. начальника Департамента



Е.С. Пронин

Приложение
к приказу Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа
от 03.02.2025 г. № 01-21/53-1

«Приложение
к приказу Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа
от 09.04.2021 г. № 01-21/229

**Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа
на 2021-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа на 2021-2025 годы (далее – ведомственный план, Департамент):	2021-2025 гг.	
1.1.1	внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой;	По мере необходимости	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
1.1.2	проведение анализа реализации ведомственного плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции и представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о реализации плана противодействия коррупции, утвержденного в Департаменте;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

1.1.3	рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях хода реализации мероприятий ведомственного плана Департамента;	Ежеквартально	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
1.1.4	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф в разделе «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
1.2	Организация работы по противодействию коррупции в образовательных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями):	В течение срока реализации Программы	
1.2.1	обеспечение принятия образовательными организациями (далее – подведомственные образовательные организации) планов противодействия коррупции на 2021-2024 годы;	До 1 ноября 2021 года	образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
1.2.2	обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции подведомственными образовательными организациями Департамента;	По необходимости	образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
1.2.3	обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в подведомственных образовательных организациях Департамента;	Ежеквартально	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
1.2.4	организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных образовательных организациях Департамента;	В плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

1.3	Выполнение протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия):	В течение срока реализации Программы	
1.3.1	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений;	В сроки, установленные Комиссией	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
2.1	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение государственных должностей Чукотского автономного округа (далее – государственные должности), должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение срока реализации Программы	
2.1.1	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и	По необходимости	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

	запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;		
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:	В течение срока реализации Программы	
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной службы, включенные в <u>пересчѣт</u> , установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций подведомственных Департаменту, лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;		
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;	В течение срока реализации Программы	
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.3	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.4	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

2.5	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:	В течение срока реализации Программы	
2.5.1	прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.5.2	оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки;	В рамках декларационной кампании	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.5.3	организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф в разделе «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей образовательных организаций подведомственных Департаменту и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности,	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

	государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей;		
2.7	Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа;	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.8	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.9	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;	Ежеквартально	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.10	Работа с кадровым резервом:		
2.10.1	формирование и ведение кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;	Ежемесячно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
2.10.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа вносятся изменения;	В течение 10 дней с момента принятия правового акта	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа

3.1	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе:	В течение срока реализации Программы	
3.1.1	разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Департамента, Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
3.1.2.	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф в разделе «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа:	В течение срока реализации Программы	
3.2.1	проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
3.4	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления:	В течение срока реализации Программы	
3.4.1	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Департаментом в отчетном периоде с приложением копий таких	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

	актов;		
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ на территории Чукотского автономного округа;	Постоянно	Финансово-экономическое управление Департамента
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	Постоянно	Управление развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента
5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства;	В соответствии с запросами	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	В порядке и сроки, установленные законодательством	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами:		

5.3.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.3.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных образовательных учреждений;	при поступлении соответствующих материалов	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.4	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.4.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Руководители структурных подразделений Департамента, Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.4.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.4.3	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.4.4	по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;	По мере необходимости	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
5.4.5	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции;	В сроки, установленные Соглашением	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

5.5	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа:		
5.5.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета;	Постоянно	Финансово-экономическое управление Департамента
5.5.2	внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета;	В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий	Финансово-экономическое управление Департамента
5.5.3	по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета;	По мере необходимости	Финансово-экономическое управление Департамента
5.6	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях подведомственных Департаменту;	Согласно утвержденному плану	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества

6.1	Антикоррупционное образование:		
6.1.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в	В плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

	противодействии коррупции;		
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
6.1.4	организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте и подведомственных образовательных организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции;	Ежегодно, в плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.1.5.	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1.	Информирование граждан о проводимой Департаментом и подведомственными образовательными организациями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
6.2.2.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента

6.2.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
6.3	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:	В течение срока реализации Программы	
6.3.1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Отдел правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.3.3	Проведение анализа эффективности работы в Департаменте с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;	Ежеквартально	Отдел правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.3.4	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках);	Ежегодно, в плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента
6.3.5	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента

6.3.6	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н;
-------	--

Постоянно	Управление аналитической, правовой и кадровой работы Департамента, образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
------------------	--