

Утверждено приказом директора
ГАОУ ЧАО Чукотский окружной
профильный лицей»

№ 01-06/088 от 01.11.2016 г.


В.В.Самыгина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

г. Анадырь

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 13.07.2015), Уставом Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью работы с одаренными детьми является создание условий для оптимального развития детей.

2.2. Задачами организации работы является:

- Выявление одарённых детей;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
- Социальная и психологическая поддержка одаренных детей
- Принципы работы с одарёнными детьми.
- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся -высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Участники реализации данного положения.

Администрация лицея (директор, заместители); руководители предметных методических объединений; учителя-предметники; классные руководители; руководители кружков, студий и спортивных секций.

4. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы:

- творческие отчеты студий, кружков,
- итоги участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах (лицейских, муниципальных, региональных).

Периодичность – согласно планам работы лицея, кружков, студий, секций.

Предметные олимпиады - 1 раз в год.
Общешкольная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее» - апрель
Предметные недели - по годовому плану работы лицея.
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми - мартовский педсовет лицея.
Внутрилицейский контроль - по годовому плану работы лицея.
Творческие отчёты кружков, студий и спортивных секций - 1 раз в год.
Тематические конкурсы, выставки - по годовому плану лицея.

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

5.1. Функции директора.

Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

5.2. Функции зам. директора по УВР, ВР и инновационной работе.

Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (постоянно).
Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми (не менее 1 раза в год.).
Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми (постоянно).
Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей (по заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
Сбор банка данных по одарённым детям (зам.директора по инновационной работе).

5.3. Функции руководителей предметных МО.

4. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
5. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам для олимпиад, предметных недель, конкурсов, пробных экзаменов в форме ЕГЭ (постоянно).
Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.) - зам. директора по инновационной работе (в течение года).
Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми – 1 раз в год – заместитель директора по инновационной работе лицея.

5.4. Функции учителей-предметников.

Выявление одарённых детей по своим предметам.
Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней (в задания олимпиад, конкурсов, предметных недель).
Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям лицейского и уровня.

Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

5.5. Функции классных руководителей.

Выявление детей с общей одарённостью.

Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей студий, кружков, родителей.

Планирование воспитательной работы с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

5.6. Функции руководителей кружков и секций.

Выявление одарённых детей. Организация творческих отчётов детей.

Предоставление необходимой информации классным руководителям.