



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

П Р И К А З

31 августа 2021 года

г. Анадырь

№ 01-06/535

**«Об организации питания обучающихся
в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПинами, на основании приказа Департамента и науки Чукотского автономного округа от 20.05.2019 №01-23/097 «О выполнении решений рабочей группы» по организации горячего питания обучающихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2021 года питание обучающихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» через столовую лицея.
2. Организовать питание обучающихся в соответствии с «Примерным 14-дневным» 5-ти разовым меню, с возрастным уровнем 14-18 лет.
3. Назначить Рылову Наталью Николаевну, методиста ответственной за организацию горячего питания в лицее.
4. Рыловой Н.Н.:
 - 4.1. Обеспечить контроль за состоянием и организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».
 - 4.2. Организовать ведение основных документов по контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».
 - 4.3. Осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся.
 - 4.4. Контролировать работу бракеражной комиссии.

- 4.5. Проводить ежедневный контроль соответствия, утвержденного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.
- 4.6. Своевременно предоставлять информацию по вопросам питания администрации лицея.
- 4.7. Посещать все совещания по вопросам организации питания.
- 4.8. На общелицейском родительском собрании информировать родителей о качестве горячего питания в лицее, о пользе здорового питания.
5. Назначить комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2021-2022 учебный год в составе:
Председатель комиссии:
 - ✓ Минко Татьяна Викторовна, заместитель директора по МРЧлены комиссии:
 - ✓ Рылова Наталья Николаевна, ответственный за организацию питания
 - ✓ Джикаева Екатерина Андреевна, классный руководитель 9А класса
 - ✓ Засорина Лилия Викторовна, член родительского комитета
 - ✓ Нахсип Анастасия Витальевна, обучающаяся 11Г класса
 - ✓ Никитина Дарья Витальевна, обучающаяся 11А класса
6. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»:
 - 6.1. Проводить проверки в столовый лицей регулярно (1 раз в месяц).
 - 6.2. В ходе проверки контролировать:
 - ✓ санитарное состояние помещений столовой: для приема и раздачи пищи, складов, цехов, подсобных помещений;
 - ✓ соблюдение температурных режимов в помещениях столовой;
 - ✓ состояние спец одежды работников столовой и кухонного инвентаря;
 - ✓ ведение и содержание бракеражного журнала готовой продукции, журнала «Здоровье», журнала С-Витаминизации третьих и сладких блюд;
 - ✓ ведение ежедневного учёта заявок на питание.
 - 6.3. В случаях выявленных нарушений, данные нарушения фиксировать актами и предоставлять на подпись директору лицея не позже, чем на следующий день после проверки.
7. Назначить бракеражную комиссию на 2021-2022 учебный год в составе:
 - ✓ Халджиева Елена Николаевна, заведующая столовой
 - ✓ Казик Наталья Николаевна, заведующая интернатом
 - ✓ Рылова Наталья Николаевна, ответственный за организацию питания
 - ✓ Минко Татьяна Викторовна, заместитель директора по МР
 - ✓ Шишов Александр Евгеньевич, учитель физической культуры
8. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»:
 - 8.1. проводить бракераж готовой продукции;
 - 8.2. контролировать наличие маркировки на посуде;
 - 8.3. контролировать выход готовой продукции;

- 8.4. контролировать наличие суточных проб;
- 8.5. проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- 8.6. проверять качество поступающей продукции;
- 8.7. контролировать разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню;
- 8.8. проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- 8.9. следить за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

9. Халджиевой Елене Николаевне, заведующей столовой:

- 9.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 9.2. Представлять меню для утверждения директору лицея накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 9.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.
- 9.4. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 9.5. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

В.В. Самыгина