



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

25 марта 2023 года

№ 01-06/327

Об утверждении локальных
актов приемной комиссии
на 2023 год

В соответствии с частями 8, 9 статьи 59, частью 5 статьи 67, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2014 г. № 249,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "План работы приемной кампании в 2023 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №1).
2. Утвердить "План работы приемной комиссии в 2023 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №2).
3. Утвердить правила приема в 8 классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2023-2024 учебный год. (Приложение №3).
4. Утвердить правила приема в 9 классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2023-2024 учебный год. (Приложение №4).
5. Утвердить правила приема в 10 классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2023-2024 учебный год. (Приложение №5).
6. Караваеву С.М., инженеру программисту разместить документы на сайте лицея в срок до 1 апреля 2023 года.

7. Контроль за выполнением Плана работы возложить на Минко Татьяну Викторовну, заместителя председателя приемной комиссии.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.В. Самыгина

ПЛАН

работы приёмной кампании

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы приёмной кампании.	до 01 апреля	Минко Т.В.
2.	Составление плана работы приёмной комиссии.	до 01 апреля	Минко Т.В.
3.	Утверждение режима (графика) работы приёмной комиссии.	до 01 июня	Самыгина В.В.
4.	Приведение в соответствие пакета документов, предоставляемых абитуриентами.	до 01 июня	Минко Т.В.
5.	Направление информации о приёме 2023-2024 учебного года в районные органы управления образования, образовательные учреждения округа, средства массовой информации.	до 1 мая	Караваев С.М.
6.	Оформление информационного стенда приёмной комиссии	до 10 апреля	Минко Т.В.
7.	Размещение на сайте лицея информации о приемной кампании 2023 года.	до 1 апреля	Караваев С.М.
8.	Организация рекламно-агитационной кампании по работе приёмной комиссии 2023 года. Выпуск рекламного буклета для поступающих.	до 1 мая	Караваев С.М.

ПЛАН
 работы приёмной комиссии
 Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского
 автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»
 на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана работы приемной комиссии.	01.03-01.04	Минко Т.В..
2.	Оборудование кабинета приемной комиссии.	до 01.06.	Минко Т.В.
3.	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии.		Самыгина В.В. Минко Т.В.
4.	Организация процедуры приёма документов, ведение регистрационного журнала и оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Минко Т.В.
5.	Контроль за правильностью ведения журнала регистрации поступающих, оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Самыгина Д.В.
6.	Подготовка статистической информации о количестве поданных заявлений по профилям.	25 июня-20 августа	Минко Т.В.
7.	Работа с электронными базами данных.	01 июня-25 августа	Минко Т.В. Яковлев А.Г.
8.	Рейтингование результатов ОГЭ абитуриентов 2021 года, сверка представленных данных с Региональной базой данных единого регионального экзамена.	01 августа – 25 августа	Минко Т.В.
9.	Определение проходных баллов, подготовка протокола заседания приёмной комиссии по рекомендации к зачислению и приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	20 августа – 25 августа	Минко Т.В.
10.	Создание и работа апелляционной комиссии.	27 августа-03 сентября	Минко Т.В.
11.	Издание приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	27 августа	Самыгина В.В.
12.	Объявление на официальном сайте лица и информационном стенде приёмной комиссии пофамильно перечня абитуриентов, зачисленных в число обучающихся лица с указанием количества набранных баллов.	27 августа	Минко Т.В. Яковлев А.Г.
	Возврат документов абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, на основании заявления поступающих.	с 27 августа	Минко Т.В.
13.	Предоставление оригиналов документов обучающимися, зачисленными на обучение в лицей.	с 28 августа	Минко Т.В.
14.	Подготовка аналитического отчёта о работе приёмной комиссии в 2021 году.	28 августа – 31 августа	Минко Т.В.
	Предоставление сведений о результатах приёма в вышестоящие инстанции.	31 августа - 02 сентября	Самыгина В.В.