



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 года

№ 01-06/224

Об утверждении локальных
актов приемной комиссии
на 2025год

В соответствии с частями 8, 9 статьи 59, частью 5 статьи 67, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2014 г. № 249,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "План работы приемной кампании в 2025 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №1).
2. Утвердить "План работы приемной комиссии в 2025 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №2).
3. Утвердить правила приема Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2025-2026 учебный год. (Приложение №3).
4. Караваеву С.М., инженеру программисту разместить документы на сайте лицея в срок до 20 апреля 2025 года.
5. Контроль за выполнением Плана работы возложить на Минко Татьяну Викторовну, заместителя председателя приемной комиссии.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самыгина

ПЛАН

работы приёмной кампании

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы приёмной кампании.	до 01 апреля	Минко Т.В.
2.	Составление плана работы приёмной комиссии.	до 01 апреля	Минко Т.В.
3.	Утверждение режима (графика) работы приёмной комиссии.	до 01 июня	Самыгина В.В.
4.	Внесение соответствующих изменений в «Договор с родителями учащихся на получение образовательных услуг».	до 15 мая	Самыгина В.В.
5.	Приведение в соответствие пакета документов, предоставляемых абитуриентами.	до 01 июня	Минко Т.В.
6.	Направление информации о приёме 2025-2026 учебного года в районные органы управления образования, образовательные учреждения округа, средства массовой информации.	до 1 мая	Караваев С.М.
7.	Оформление информационного стенда приёмной комиссии	до 20 апреля	Минко Т.В.
8.	Размещение на сайте лицея информации о приемной кампании 2025 года.	до 20 апреля	Караваев С.М.
9.	Организация рекламно-агитационной кампании по работе приёмной комиссии 2025 года. Выпуск рекламного буклета для поступающих.	до 1 мая	Караваев С.М. Минко Т.В.

ПЛАН
 работы приёмной комиссии
 Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского
 автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»
 на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана работы приемной комиссии.	01.03-25.03	Минко Т.В.
2.	Оборудование кабинета приемной комиссии.	до 01.06.	Минко Т.В.
3.	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии.		Самыгина В.В. Минко Т.В.
4.	Организация процедуры приёма документов, ведение регистрационного журнала и оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
5.	Контроль за правильностью ведения журнала регистрации поступающих, оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Самыгина Д.В.
6.	Подготовка статистической информации о количестве поданных заявлений по профилям.	25 июня-20 августа	Минко Т.В.
7.	Работа с электронными базами данных.	01 июня-25 августа	Минко Т.В. Яковлев А.Г.
8.	Рейтингование результатов ОГЭ абитуриентов 2025 года, сверка представленных данных с Региональной базой данных единого регионального экзамена.	01 августа – 25 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
9.	Определение проходных баллов, подготовка протокола заседания приёмной комиссии по рекомендации к зачислению и приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	20 августа – 25 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
10.	Создание и работа апелляционной комиссии.	27 августа-03 сентября	Минко Т.В. Чимидова М.В.
11.	Издание приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	27 августа	Самыгина В.В.
12.	Объявление на официальном сайте лица и информационном стенде приёмной комиссии пофамильно перечня абитуриентов, зачисленных в число обучающихся лица с указанием количества набранных баллов.	27 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
	Возврат документов абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, на основании заявления поступающих.	с 27 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
13.	Предоставление оригиналов документов обучающимся, зачисленными на обучение в лицей.	с 28 августа	Минко Т.В. Чимидова М.В.
14.	Подготовка аналитического отчёта о работе приёмной комиссии в 2025 году.	28 августа – 31 августа	Минко Т.В.
	Предоставление сведений о результатах приёма в вышестоящие инстанции.	31 августа - 02 сентября	Самыгина В.В.